**APSTIPRINĀTS:**

Nīcas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

Protokols Nr.1

2021. gada 30.aprīlī

**IEPIRKUMS**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„****Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs**

**NND/2021/12**

Nīcā, 2021

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Nīcas novada dome |
| Juridiskā adrese: | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000031531 |
| Tālruņa numurs : | 25449086 |
| Faksa numurs: | 63489502 |
| E-pasta adrese: | [dome@nica.lv](mailto:dome@kandava.lv) |
| Darba laiks: | Katru darba dienu: 8:30 – 12:00 un 12:30 - 17:00, izņemot pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00.  Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 2 stundām. |
| Kontaktpersona par iepirkumu: | Anda Liepa - Iepirkumu speciāliste, e-pasts: [anda.liepa@nica.lv](mailto:anda.liepa@nica.lv), tālr. 63452260 |
| Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: | Liene Bārenīte – Nīcas vidusskolas saimniecības daļas vadītāja, e-pasts: [liene.barenite@nica.lv](mailto:liene.barenite@nica.lv), tālr. 29183296 |

* 1. **Piegādātājs:** fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.
  2. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis atbilstoši noformētu piedāvājumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
  3. **Izpildītājs:** Pretendents, ar kuru pasūtītājs noslēdzis iepirkuma līgumu.
  4. **Iepirkumu komisija:** Iepirkumu organizē ar Nīcas novada domes 2020.gada 10.oktobra rīkojumu Nr.2.1.5/110 par Nīcas novada domes iepirkuma komisiju (turpmāk - Komisija).
  5. **Piemērojamā iepirkuma procedūra:** Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9. pantu
  6. **Iepirkuma priekšmets:** Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts un grīdas seguma maiņa, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (9.pielikums).
  7. **CPV kods:** galvenais kods **45000000-7**  (celtniecības darbi).
  8. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi:** Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.
  9. **Līguma izpildes termiņš, norēķinu kārtība:**
     1. Pasūtītājs slēdz būvdarbu līgumu, pamatojoties uz nolikumu un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta (10.pielikums) nosacījumiem. Par līguma izpildes nosacījumiem, kas līguma projektā precīzi nav izteikti, Pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības, tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību, ievērojot līguma projekta nosacījumus.
     2. **Līguma izpildes vieta:** Nīcas vidusskola, Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads
     3. **Līguma izpildes termiņš:** Darbu izpildes laiks ir noteikts 45 (četrdesmit piecas) dienas no līguma noslēgšanas dienas.
  10. **Iepirkumu procedūras dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar sekojošiem pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk tekstā- nolikums):**
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
      2. Apliecinājums par pieredzi (2.pielikums);
      3. Informācija par līguma izpildi (3.pielikums);
      4. Finanšu piedāvājums (4.pielikums);
      5. Piesaistītā speciālista apliecinājums (5.pielikums);
      6. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (6.pielikums);
      7. Apakšuzņēmēja apliecinājums (7.pielikums)
      8. Tāmes (8.pielikums);
      9. Tehniskā specifikācija/darbu saraksts (9.pielikums);
      10. Līguma projekts (10.pielikums);
      11. Telpu plāns (11.pilikums).
  11. **Nolikuma saņemšana:**
      1. Piegādātājs ar šī iepirkuma nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties tos lejupielādējot interneta vietnē [www.nica.lv](http://www.nica.lv) sadaļā Pašvaldība >Iepirkumi > Publiskie iepirkumi, elektronisko iepirkumu sistēmas interneta vietnē [www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EIS/), kā arī Nīcas novada domē, iepriekš saskaņojot, 5. kabinetā darba laikā: P. 8.30-18.00; O.T.C.8.30-17.00; Pk.8.30-16.00, pārtraukums 12.00-12.30. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 2 stundām.
      2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētie pakalpojuma sniedzēji vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus. Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.
  12. Papildus informācijas sniegšana:
      1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (www.nica.lv sadaļā Pašvaldība > Iepirkumi > Publiskie iepirkumi) un elektronisko iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) sadaļā e-konkursi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
      3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
      4. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi iesūtami iepirkuma kontaktpersonai e-pastā [anda.liepa@nica.lv](mailto:anda.liepa@nica.lv) .
      5. Papildu informāciju pasūtītājs publicē savā mājaslapā, kur pieejams nolikums, un vienlaikus nosūta to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
      6. Par **būvdarbu vietas apskati** iepriekš vienoties ar Nīcas vidusskolas saimniecības daļu vadītāju Lieni Bārenīti, [liene.barenite@nica.lv](mailto:liene.barenite@nica.lv) , tālr. 29183296.
  13. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
      1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
      2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma nolikumam, iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) **līdz 2021.gada 17.maijam, plkst.10:00.**
      3. **Piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
      4. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Nīcas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      5. EIS e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
  14. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
      1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.14.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums – visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no nolikuma 1.14.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
      2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.15.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.
  15. **Īpaši noteikumi līguma izpildei:**
      1. Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
      2. Izpildītājam jānodrošina, ka būvdarbu veikšanas laikā tiks pilnībā ievērotas higiēnas prasības, darba drošība un citi normatīvie dokumenti, kas regulē darbu veikšanu.
      3. Ekvivalenti. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu vai izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 22.pantā minētos pierādījumus, pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas iepirkuma procedūras dokumentos.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

* 1. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
  2. Iesniedzot dokumentus, Pretendents var visu piedāvājumu parakstīt ar Elektroniskās iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, vai parakstīt katru no iesniegtajiem dokumentiem ar drošu elektronisko parakstu, vai parakstīt katru dokumentu atsevišķi un pievienot skenētu PDF failu. Piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai tās pilnvarotā persona, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kartībā noformētu pilnvaru.
  3. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR), noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.
  4. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
  5. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
  6. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka.
  7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā Līguma projekta, nosacījumiem un ir iepazinies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz nolikumā, Līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus. | 3.1.1.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (**1.pielikums**).  3.1.2.Finanšu piedāvājums (**4.pielikums**).  3.1.3.Darbu tāmes, kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (**8.pielikums**).  3.1.4. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  3.1.5. Ja piedāvājumu paraksta cita persona, Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu.  3.1.6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. |
| **3.2**. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus un veikt nepieciešamos būvdarbus. | 3.2.1. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem pretendentiem, komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  3.2.2. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem pretendentiem, komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt attiecīgos būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://www.bis.gov.lv/>).  3.2.3. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.3.** Pretendentam ir pieredze vismaz 1 līguma izpildē pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020. un 2021.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) vai īsākā periodā, kura ietvaros veikti iekštelpu remontdarbi un kura līgumsumma ir vismaz EUR 20000,00. | 3.3.1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (**2.pielikums**).  3.3.2. Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību prasītajam, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanu (piemēram, pieņemšanas-nodošanas aktu). |
| **3.4.** Pretendenta rīcībā ir sertificēti speciālisti jomās:  1) būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020. un 2021.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) vai īsākā periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir vismaz 1 pieredze kuras ietvaros veikti remontdarbi un kuras līgumsumma ir vismaz EUR 20000,00;  2) būvspeciālists, kuram ir sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā. | 3.4.1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (**2.pielikums**).  3.4.2. Par atbildīgā būvdarbu vadītāja norādīto pieredzes objektu pievieno dokumentu, kas apstiprina minētā būvdarbu vadītāja pieredzi.  3.4.3. Informācija par līguma izpildi (**3.pielikums**).  3.4.4. Ja minētais būvdarbu vadītājs nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (**5.pielikums**) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.  3.4.5. Komisija pārbauda būvspeciālista tiesība veikt attiecīgos darbus (ēku būvdarbu vadīšana) Būvniecības informācijas sistēmā. (<https://www.bis.gov.lv/>).  3.4.6. Sertifikāta kopija par būvspeciālista sertificēšanu elektromontāžas darbos. Ja minētais speciālists elektromontāžas darbos nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (**5.pielikums**) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam. |
| **3.5.** Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu par sadarbību konkrētā līguma izpildē (**6.pielikums**), kurā norādīts, ka persona, uz kuras iespējām un resursiem pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **3.6.** Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (**6.pielikums**) par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| **3.7.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no apjoma. | 3.7.1. Informācija par līguma izpildi (**3.pielikums**).  3.7.2. Apakšuzņēmēja apliecinājums (**7.pielikums**). |
| **3.8.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Informācija par līguma izpildi (**3.pielikums**), kur pretendents norāda:   1. vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem); 2. piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu. |
| **3.9.** Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. | Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam saskaņā ar nolikumā noteikto tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ar Pretendentu tiks parakstīts līgums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par konkrēto objektu vai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par visu objektu apdrošināšanu. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises limits nav mazāks kā Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktais apmērs. Apdrošināšanas līgumus Izpildītājs slēdz ar noteikumu saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai. |
| **3.10.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.  Gadījumā, ja personu apvienība iegūst tiesības uz būvdarbu veikšanu, tā reģistrējas Būvkomersantu reģistrā (<https://www.bis.gov.lv/>). |
| **3.11.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.3. punkts un 3.12. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.12.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikto kārtību. |

1. **EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS**
   1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, kas aizpildāms elektroniski Eiropas Komisijas mājaslapā [espd.eis.gov.lv](http://espd.eis.gov.lv/). Papildus informācija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu>.
   2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Vispārīga informācija:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
      2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      3. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
      4. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
      5. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
      6. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
      7. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
      8. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
      9. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   2. **Vērtēšanas kārtība:**
      1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai daļai.
      2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību paskaidrojuma rakstam un veic piedāvājuma izvēli.
      3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
      4. Pasūtītājs pārbauda pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta kārtībā.
      5. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
   3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**
      1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ko nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.
      2. Komisija izvēlas uzvarētāju saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju tikai no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst Nolikuma prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.
      3. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. **Līguma slēgšana:**
      1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai/grupai, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojusi personālsabiedrību, tad 10 (desmit) darba dienu laikā jāizveido personālsabiedrība.
      2. Ja personu grupa/apvienība nolikuma 5.4.1. punktā minētā termiņā neiesniedz apliecinājumu par personālsabiedrības izveidošanu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
      3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu.
      4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pasūtītājs, ja nepieciešams, ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
      5. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
      6. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
      7. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.

**1.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

(**Nīcas novada domes Iepirkumu komisijai)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu[[2]](#footnote-2)** | | | | |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk- Piedāvājums) iepirkumā **“Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts”**, **identifikācijas Nr. NND/2021/12 (turpmāk – Iepirkums).**

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju/darbu sarakstu (9.pielikums) un Līguma projektu (10.pielikums) un piekrītam iepirkuma nolikuma, Līguma projekta nosacījumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
3. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. nodrošināsim darba drošības, ugunsdrošības nosacījumu ievērošanu un vides aizsardzības prasības;
5. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
6. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
7. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta atbildīgā persona *(amats, vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,  Amats[[3]](#footnote-3) |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**2.pielikums**

**Iepirkuma Nr.** **NND/2021/12 nolikumam**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

*(Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.4. punktā noteiktajam)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN |  |
| Objekta ekspluatācijā nodošanas datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālr. nr., e-pasts) |  |
| *Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību prasītajam, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanu (piemēram, pieņemšanas-nodošanas aktu).* | |

**BŪVDARBU VADĪTĀJa – sertificēta speciālista būvdarbu vadīšanā pieredze**

*(Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.5. punktā noteiktajam.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālr.nr., e-pasts) |  |
| *Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību prasītajam, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanu (piemēram, pieņemšanas-nodošanas aktu).* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Datums: |  |

**3.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[5]](#footnote-5)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**personAS, kas atbildīgas par LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds*** | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** | ***Persona, kuru pārstāv\**** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā |  |  |  |
| Sertificēts speciālists elektromontāžas darbos |  |  |  |

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazīstoties ar iepirkuma **“Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts”** (identifikācijas Nr. NND/2021/12) nolikumu un tā pielikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju/darbu sarakstu (9. pielikums), mēs, parakstījuši šo dokumentu, piedāvājam izpildīt nolikumā un darbu tāmēs norādītos darbus par šādu kopējo cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Līgumcena EUR bez PVN** | \* |
| PVN 21% |  |
| Līgumsumma KOPĀ |  |

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apņemamies iepirkumā minētos darbus veikt nolikuma 1.10.3. apakšpunktā minētajā termiņā un nodrošināt objektam ***3 (trīs) gadu garantijas*** laiku pēc būvdarbu pieņemšanas (atzīme par būvdarbu pabeigšanas saņemšanu).

Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinām, ka:

- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;

- mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanai;

- tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī visi nepieciešamie sagatavošanās un citi palīgdarbi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša iekšpagalma un kāpņu seguma nomaiņa pilnā apmērā;

- esam iepazinušies un piekrītam iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šā iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Datums: |  |

**5.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Ar šo, būvdarbu vadītājs,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, atbilstošā sertifikāta numurs), **lai apliecinātu, ka mana kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām:**

1. apliecinu, ka esmu informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)* iesniegs piedāvājumu Nīcas novada domes (Reģ. Nr. 90000031531) organizētās iepirkuma procedūras **“Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts” ID.Nr. NND/2021/12** ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt *būvdarbu vadītāja un/vai elektroietaišu izbūves darbus (neatbilstošo izdzēst)* pienākumus saskaņā ar iepirkumu Nr. NND/2021/12 dokumentāciju un atbilstošajiem normatīvajiem aktiem;
3. piekrītu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents kā būvkomersants Būvniecības informācijas sistēmā reģistrēs mani kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(būvkomersanta nosaukums, reģ.nr.)* būvspeciālistu.[[6]](#footnote-6)

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas Nr. (ja juridiska persona) vai vārds, uzvārds, personas kods (ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona):*

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)* iesniegs piedāvājumu Nīcas novada domes (Reģ. Nr. 90000031531) organizētās iepirkuma procedūras **“Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts” ID.Nr. NND/2021/12** ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: *(īss Pretendentam nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts);*
3. uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (saskaņā ar nolikuma 3.6. punktu).[[7]](#footnote-7)

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr. (ja juridiska persona) vai vārds, uzvārds, personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona):*

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)* iesniegs piedāvājumu Nīcas novada domes (Reģ. Nr. 90000031531) organizētās iepirkuma procedūras **“Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts” ID.Nr. NND/2021/12** ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas sniegt šādus pakalpojumus: *(īss pakalpojumu apraksts*).

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**TĀMES**

(skatīt atsevišķā failā 8.pielikums)

**9.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/DARBU SARAKSTS**

1. Pretendentam, izstrādājot piedāvājumu, ir jāiepazīstas ar objektu, paredzēto darbu un jāgūst pilns priekšstats par veicamo darbu apjomu.
2. Pretendentam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, instrumenti, tehnika un transports, bez kā nebūtu iespējama paredzēto Darbu tehnoloģiski pareiza, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajām specifikācijām atbilstoša veikšana pilnā apjomā, noteiktajā termiņā. Izstrādājot piedāvājumu un apskatot objektu dabā, Pretendentam rūpīgi jāpārskata noteiktie darbu apjomi un jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā pretendenta pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepietiekošām tehniskām specifikācijām, ko Pasūtītājs izstrādājis nepietiekamu būvniecības zināšanu dēļ.
3. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar nolikumā paredzēto. Pretendentam jāpārliecinās par būvdarbu apjomu un izmēru atbilstību apjomu. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības.
4. Darbu izpildē izmantot materiālus un izstrādājumus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Latvijā sertificētus materiālus un izstrādājumus.
5. Ja Darbu apjomu tabulā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Izpildītājs drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki nekā materiālu specifikācijas sarakstā minētie. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma tiesības, līdzvērtīgu materiālu saskaņo ar Pasūtītāju.
6. Piedāvājumā jānorāda precīzi Preču nosaukumi un parametri.
7. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī būvdarbu izpilde jāveic tam piemērotos laika apstākļos. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz Izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
8. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrētā darba izpildei. Izpildītājam ir pašam jānodrošina apstākļi, lai iepirkumā paredzētie darbi tiktu veikti atbilstoši tehnoloģijām, kuras norāda pielietoto būvmateriālu ražotāji.
9. Pretendents ir atbildīgs par objekta būvniecības /demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu, ja Pasūtītājs to pieprasa, un nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā. Pārējie demontāžas gaitā atgūtie materiāli izvedami uz Izpildītāja norādīto atbērtni atbilstoši spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām.
10. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un citiem pakalpojumiem visā būvdarbu laikā.
11. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta ēkas funkcionālā ekspluatācija.
12. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Izpildītājs nozīmē atbildīgo darbinieku par darba drošību un kārtību objektā. Izpildītājs nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu objektā, kā arī seko, lai Darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi nekavējoties jānovērš.
13. Būvdarbu laikā nepieciešams nodrošināt objektā esošo materiālo vērtību (ja tādas ir) saglabāšanu to sākotnējā stāvoklī, atbildīgi rūpējoties par to nesabojāšanu vai to vērtības nepasliktināšanu būvniecības procesa laikā.
14. Pretendentam pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, ja tas nepieciešams sekmīgai Darbu izpildei).
15. Izmantojamie materiāli pirms iegādes un izmantošanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājam izmantojamie materiāli, tehnika, iekārtas jānogādā objektā līdz attiecīgajai telpai, kurā tiek veikti Darbi.
16. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija, atjaunojot to sākotnējā vai labākā stāvoklī un jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi.
17. Pretendentam jānodrošina būvgružu utilizācija videi draudzīgā veidā.
18. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Pretendents. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai tiek izmantoti objektā, ir jābūt Latvijas Republikas likumdošanā paredzētie sertifikāti un atļaujas.
19. Nepamatoti darba pārtraukumi tiek pielīdzināti iepirkuma līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir par to nekavējoties informēt Pasūtītāju un pamatot katru dīkstāves dienu.
20. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju saņemšanu.
21. Izpildot darbus, Izpildītājam ir jāievēro visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības, darba aizsardzības un citas prasības.
22. Zaļā publiskā iepirkuma prasības apgaismojumam:
    1. Gaismas ķermeņos izmantojamas LED spuldzes;
    2. Lampām, kas paredzētas jaunām ierīcēm, jābūt tādai gaismas atdevei, kas vienāda vai lielāka par attiecīgās enerģijas klases minimālo efektivitāti, tas ir, **A enerģijas klase;**
    3. **Reģenerēšana** - visas izlietotās lampas, apgaismes iekārtas un apgaismes vadības ierīces jāsašķiro un jānosūta reģenerēšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.388 "Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība".

**Veicamo darbu saraksts** objektā Nīcas vidusskola, Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads. Veikt Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta (telpas nr. inventarizācijas lietā 001-65) un palīgtelpu (telpu nr. inventarizācijas lietā 001-66 un 001-67) remontu un grīdas seguma maiņu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. p. k. | Darbu nosaukums |
|
| 1 | **Demontāžas darbi** |
|  | Durvju demontāžas darbi |
|  | Stikla bloka demontāža sienā starp telpām nr. 66 un nr. 67 |
|  | Flīžu demontāžas no grīdas palīgtelpās nr. 66 un nr. 67 |
|  | Esošo gaismekļu demontāžas darbi |
|  | Ūdens boilera demontāžas darbi |
|  | Nevajadzīgo elektrības kabeļu demontāžas darbi |
|  | Grīdas dēļu demontāžas darbi un utilizācija telpā nr. 65 |
|  | Nesošo grīdas elementu demontāža un utilizācija |
|  | Loga demontāža sienā starp telpām nr. 65 un nr. 67 |
|  | Elektrības kabeļu atvirzīšana no sienām uz remontu laiku |
|  | Krāsas un krīta demontāža no sienām |
| 2 | **Iekšdarbi** |
|  | Grīdas izveide |
|  | Grīdas sagatavošanas darbi ( šķembas slānis , blietēšana ) |
|  | Putuplistirola ierīkošana, liekot divās kārtās pamīšus |
|  | Tenapors EPS 150 / b-50 |
|  | Tvaika izolācijas plēves ierīkošana |
|  | Plēve 200 mikroni |
|  | Estrich grīdas izviede ( 70-80mm) biezumā |
|  | Grīdas seguma apakšklāja montāža |
|  | Apakšklājs - OPTIMA EXPERT AQUASTOP 2MM |
|  | Vinila grīdas seguma montāža |
|  | Vinila grīdas segums KRONO |
|  | Kājlīstšu montāža pa telpas perimetru |
|  | Grīdas gruntēšana pirms izlīdzinošās masas ieklāšanas / PALĪGTELPAS |
|  | Izlīdzinošās masas ieklāšana uz grīdas |
|  | Grīdas seguma apakšklāja montāža |
|  | Apakšklājs - OPTIMA EXPERT AQUASTOP 2MM |
|  | Vinila grīdas seguma montāža |
|  | Vinila grīdas segums KRONO |
|  | Kājlīstšu montāža pa telpas perimetru |
|  | Griestu montāža |
|  | Iekārto griestu montāžas darbi visās telpās |
|  | Iekārto griestu metāla konstrukcija + pildiņš |
|  | Ģipškartona konstrukcijas izveide |
|  | Metāla profilu montāža uz sienām, nosedzot apkures caurules |
|  | Ģipškartona montāža uz izveidotā karkasa GKB |
|  | Sienu špaktelēšanas un slīpēšanas darbi |
|  | Sienu gruntēšanas darbi |
|  | Dziļumgrunts CT17 |
|  | Sienu krāsošanas (2 kārtas ) darbi |
|  | Krāsa sienām VIVACOLOR 12 |
|  | Sienu apdare (griestu augstums pieņemts 3 m) |
|  | Sienu gruntēšanas darbi |
|  | Sienu špaktelēšanas un slīpēšanas darbi |
|  | Sienu gruntēšanas darbi |
|  | Dziļumgrunts CT17 |
|  | Sienu krāsošanas (2 kārtas) darbi |
|  | Krāsa sienām VIVACOLOR 12 |
| 3 | **Elektroinstalācija** |
|  | Elektroinstalācijas izbūve telpās (slēdži , rozetes, LED , kabeļi). Paredzēt regulējamu LED apgaismojumu ģipškartona konstrukcijā |
| 4 | **Citi** |
|  | Durvju montāža |
|  | Loga montāža (pvc konstrukcija sienā starp telpām nr. 66 un nr. 67 |
|  | Atvirzīto elektrības kabeļu atpakaļmontāža un stiprināšana |

**10.pielikums Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

LĪGUMA PROJEKTS

*Par* *Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remontu,*

*un grīdas seguma maiņu*

Nīcā, 2021. gada\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Nīcas novada dome,** reģ. Nr. 90000031531, Bārtas ielas 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473, tās priekšsēdētāja Agra Petermaņa personā, kurš rīkojas uz Nīcas novada domes nolikuma pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Uzņēmējs**,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses vai Puse, Pusēm ņemot vērā, ka Uzņēmējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā “Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remonts” ID Nr. NND/2021/12, **turpmāk tekstā saukta “Iepirkuma procedūra”,** noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Uzņēmējs veic Nīcas vidusskolas zēnu mājturības kabineta un palīgtelpu remontu un grīdas seguma maiņu, turpmāk - Darbi, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju/darbu sarakstu Nīcas vidusskolā, Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, turpmāk – Objekts. Darbu kopējā cena atbilst Uzņēmēja Finanšu piedāvājumam, Tāmēm iepirkumā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļas ( 1.un 2.pielikums).

1.2. Darbi tiek veikti pamatojoties uz Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumā, ievērojot visu normatīvo aktu prasības, kas uz to attiecas.

1.3. Uzņēmējam ir saistoša visa Iepirkuma dokumentācija.

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Par pienācīgu Darbu izpildi Uzņēmējs saņem EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi), bez PVN, turpmāk arī Līgumcena.

2.2. PVN nav iepirkuma priekšmeta daļa, bet tiek piemērots un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

2.3. Visi Darbi izpildāmi par Uzņēmēja piedāvāto Līgumcenu, nekādu papildus darbu vai neparedzēto darbu apmaksa Līgumā nav paredzēta.

2.4. Līgumcenā Uzņēmējs ir ietvēris visus riskus, lai pilnībā veiktu Darbus par Līgumcenu.

2.5. Par pienācīgi izpildītiem Darbiem tiek uzskatīta Darbu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

2.6. Līgumcenā ietvertas pilnīgi visas izmaksas, kas var rasties Uzņēmējam, izpildot Darbus.

2.7. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

2.8. Pasūtītājs veic norēķinus par Uzņēmēja veiktajiem Darbiem sekojošā kārtībā:

2.8.1. līdz katra nākamā mēneša 5. datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Darbu izpildes atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem. Līguma summas samaksa tiek veikta pa daļām vienu reizi mēnesī atbilstoši faktiski veikto Darbu apjomam pēc Darbu pieņemšanas no Pasūtītāja puses. Maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad minētos dokumentus akceptējis Pasūtītājs un saņēmis rēķinu;

2.8.2. no katra maksājuma tiek ieturēts garantijas laika nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā;

2.8.3. garantijas laika nodrošinājuma summas samaksa notiek 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir parakstījis visa Objekta pieņemšanas- nodošanas Aktu un Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedzis garantijas laika apdrošināšanas polisi vai bankas izsniegtu nodrošinājumu uz Darbu garantijas laiku 5 % apmērā no līgumcenas.

2.9. Pusēm ir tiesības vienoties par atsevišķām izmaiņām Līguma 1. pielikumā noteikto Darbu veidos un apjomos, nemainot atsevišķu pozīciju cenas un nepalielinot Līgumcenu.

**3. DARBU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Darbu izpildes laiks ir noteikts 45 (četrdesmit piecas) dienas, no līguma noslēgšanas dienas.

3.2. Darbu izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstisku papildvienošanos. Pamats Darbu izpildes termiņa grozīšanai var būt:

3.2.1. Pušu sastādīts akts, kurā konstatēti tādi objektīvie apstākļi, kurus Puses nevarēja ietekmēt, un kuru dēļ Darbu izpilde tikusi apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama;

3.2.2. būvnormatīvos noteiktais nepieciešamais tehnoloģiskais pārtraukums;

3.2.3. citi apstākļi, kuru iespaidā ir pamats Darbu izpildes termiņa pagarinājumam.

3.3. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildes nodrošināšanai, Darbu organizācijas saskaņošanai:

3.3.1. no Pasūtītāja puses- Liene Bārenīte, tālr. 29183296, e- pasts: [liene.barenite@nica.lv](mailto:liene.barenite@nica.lv) .

3.3.2. no Uzņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e- pasts: [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](mailto:rolands@jumtusegumucentrs.lv)**.**

3.4. Uzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5. datumam sastāda aktus par iepriekšējā mēnesī izpildītiem Darbiem un iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu pieņemtos Darbus, veicot pieņemšanu ekspluatācijā (galīgā pārbaude). Akti par izpildītiem Darbiem tiek noformēti atbilstoši ikmēneša Darbu izpildes atskaitēm.

3.5. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Tehniskajām specifikācijām, normatīvo aktu prasībām.

3.6. Pēc neatbilstību novēršanas Uzņēmējs iesniedz aktus atkārtoti, bet Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda aktus Līguma 3.4. un 3.5. punktos noteiktajā kārtībā.

3.7. Pasūtītājs pieņem Objektu pēc pilna Darbu apjoma izpildes ar pieņemšanas – nodošanas aktu (Akts), ko sagatavo un iesniedz Uzņēmējs. Pasūtītājs Aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.

3.8. Līguma 3.7. punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.

3.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts un parakstīts, ievērojot 3.7. punkta noteikumus. Nepilnību novēršana nevar būt pamats Darbu izpildes termiņa pagarināšanai.

3.10. Būvdarbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus Pasūtītāja darbībā. Visu darbu veikšana, t.sk., inženierkomunikāciju pārslēgšana, jāsaskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

3.11. Būvgružu izvākšanas vietas, veidu, konteineru uzstādīšanas vietas Uzņēmējam norāda Pasūtītāja kontaktpersona.

3.12. Darbi jāveic ievērojot vidusskolas darba specifiku, apmeklētāju intereses, vidusskolas darba režīmu un darbinieku darba vajadzības.

**4. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI**

4.1. Uzņēmējs apņemas veikt visus Darbus Objektā sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja vadībā, kurš norādīts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkuma procedūrai.

4.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņa Objektā notiek tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, vai pēc Pasūtītāja iniciatīvas, ja atbildīgais būvdarbu vadītājs neveic kvalitatīvi savus pienākumus.

4.3. Nomaiņas gadījumā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

4.4. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.

4.5. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:

4.5.1. darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu izpilde un ievērošana;

4.5.2. tīrības un kārtības nodrošināšana Objektā visā Darbu izpildes laikā, t.sk., būvgružu un celtniecības atkritumu regulāra ikdienas izvešana lietojot savus konteinerus un transportu.

4.6. Izpildīt Darba aizsardzības koordinatora pienākumus visā Darbu izpildes laikā.

4.7. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt pārskatu par Darbu izpildes gaitu Objektā.

4.8. Uzņēmējam ir pienākums brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, kā arī nekavējoties veikt visus nepieciešamos pasākumus radušos apstākļu novēršanai.

4.9. Uzņēmējam ir pienākums pēc Darbu izpildes sakopt būvlaukuma teritoriju un likvidēt iespējamos vides bojājumus, kas nodarīti Darbu izpildes laikā.

**5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

5.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

5.2. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu, neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju puses.

5.3. Pasūtītājs norāda Uzņēmējam vietu vidusskolas teritorijā, nenodrošinot apsardzi, kurā novietot darbinieku vagoniņus, pārvietojamās tualetes, būvmateriālus, būvgružu konteinerus.

**6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA**

6.1. Darbu garantijas laiks noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši no brīža, kad Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs.

6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus, kas radušies Uzņēmēja vainojamas rīcības dēļ, šādā kārtībā:

6.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklātajiem defektiem;

6.2.2. ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu;

6.2.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi nevērtējot būvniecības dalībnieku vai trešo personu vainu. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesības defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu un eksperta pakalpojumu izmaksas tiek segtas uz vainojamās Puses rēķina.

**7. APDROŠINĀŠANA**

7.1. Pēc Objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Uzņēmējam ir pienākums apdrošināt Darbu garantiju uz 36 mēnešiem par summu, kas sastāda 5 % no Līgumcenas, kā arī iesniegt Pasūtītājam garantijas laika apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu.

**8. PUŠU ATBILDĪBA**

8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

8.2. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos apmaksas termiņus, Uzņēmējam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās summas par katru dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētās summas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10 % no Līgumcenas, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_centi), un izmantot savas Līguma 9.2. punktā noteiktās tiesības, ja Uzņēmējs:

8.3.1. pēc Līguma noslēgšanas atsakās uzsākt Darbus;

8.3.2. veic darbības, kuras kavē Darbu uzsākšanu;

8.3.3. atsakās turpināt Darbus;

8.3.4. Objekta Darbu nodošanas termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām;

8.3.5. Uzņēmējs vairākkārtīgi veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehnisko specifikāciju, plānu noteiktās prasības, t.sk., lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus.

8.4. Kopējais līgumsodu apjoms nevar pārsniegt 10% no Līgumcenas.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam pienākošās samaksas par Darbu izpildi.

8.6. Līguma neizpildes, nekvalitatīvas izpildes vai nesavlaicīgas izpildes gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus otrai Pusei radušos zaudējumus.

8.7. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par vainojamu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi aizkavē vai padara neiespējamu no Pusēm neatkarīgi nepārvaramas varas (Force majeure), t.i., karš, karadarbība, blokāde, embargo, starptautiskas sankcijas, stihiskas nelaimes un dabas katastrofas, kas padara neiespējamu Pušu saistību izpildi.

8.8. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

8.9. Strīdus gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Darbi neatbilst Līguma, Paskaidrojuma raksta vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs. Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Darbi atbilst Līguma, Paskaidrojuma raksta un normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Pasūtītājs.

**9. LĪGUMA DARBĪBA**

9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu priekšlaicīgi izbeigt Līgumu, piemērot 8.3. punktā noteikto līgumsodu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs:

9.2.1. pēc Līguma noslēgšanas atsakās uzsākt Darbus;

9.2.2. veic darbības, kuras kavē Darbu uzsākšanu;

9.2.3. atsakās turpināt Darbus;

9.2.4. Objekta nodošanas termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām;

9.2.5. Uzņēmējs vairākkārtīgi veic Darbus, neievērojot normatīvo aktu, tehnisko specifikāciju, plānu noteiktās prasības, t.sk., lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus;

9.2.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, atbilstoši likumam “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums”.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN TO NOMAIŅA**
   1. Darba veikšanai Uzņēmējs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus. Uzņēmējs ir atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
   2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu, prasīt nomaināmo apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam.

**11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

11.1. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie noteikumi var tikt grozīti vai papildināti tikai abu Pušu pārstāvjiem parakstot papildus vienošanos. Papildus vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.

11.3. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nedrīkst nodot savas šajā Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai.

11.5. Pušu reorganizācija LR Komerclikuma izpratnē, vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

11.6. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām latviešu valodā un tam pievienots 2 (divi) pielikumi: Pielikums Nr.1 - Finanšu piedāvājums (Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumā) uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām un Pielikums Nr.2 – Tāmes uz \_\_\_\_\_\_\_ lapām.

11.7. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Uzņēmēja, otrs – pie Pasūtītāja. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

**12. Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| Nīcas novada dome  Reģ. Nr. 90000031531  Jur. adrese: Bārtas iela 6, Nīca,  Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473  Banka: A/s Swedbank  Bankas kods: HABALV22  Konta Nr.: XXXXXXXXXXXXX  Domes priekšsēdētājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A.Petermanis/ | SIA “XXXXX”  Reģ.Nr. XXXXXXXXXX  Jur. adrese: XXXXXXXX, LV-XXXX  Banka: AS XXX banka  Bankas kods: XXXXXXX  Konta Nr.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXX:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/XXXXXXXX/ |

**11.pielikums Iepirkuma Nr. NND/2021/12 nolikumam**

**Telpu plāns**

(skatīt atsevišķā failā 11.pielikums)

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā. [↑](#footnote-ref-3)
4. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

   Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. “C” punkts attiecas tikai uz būvdarbu vadītāju. Ja apliecinājumu pilda piesaistītais elektromontāžas speciālists, “C” punkts nav jāaizpilda. [↑](#footnote-ref-6)
7. “C” punkts attiecināms uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, tikai ja pretendents balstās uz šīs personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām. [↑](#footnote-ref-7)